АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Выборгский район» Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " | 23 | " | июля | 2020 г. |  | № | 33 |

**┐**

Об утверждении Положения о порядке установления   
стимулирующих выплат руководителям учреждений   
МО «Выборгский район» ЛО, подведомственных   
комитету образования администрации муниципального   
образования «Выборгский район» ЛО, Положения о комиссии   
по установлению стимулирующих выплат руководителям   
учреждений МО «Выборгский район» ЛО, подведомственных  
 комитету образования администрации муниципального   
образования «Выборгский район» ЛО, и показателей   
и критериев эффективности и результативности деятельности   
учреждений МО «Выборгский район» ЛО, подведомственных   
комитету образования администрации муниципального   
образования «Выборгский район» ЛО, и их руководителей

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15.06.2020 г. № 1949 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить показатели и критерии эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, и их руководителей согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Сектору по работе с педагогическими кадрами комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет)

4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету.

4.2. Организовать работу по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету, в соответствии с настоящим приказом.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07. 2020 года.

6. Правила оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения, утвержденные распоряжением комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области 30.07.2018 г.№ 347-р признать утратившими силу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Е.В. Талик.

Председатель комитета образования О. В. Карвелис

ЕА Петрова

Разослано: в дело-1, исп.-1, МКУ «ВРЦФБО»-1, всего-3

Приложение 1 к приказу комитета от 23.07.2020 г. № 33

Положение о порядке   
установления стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район»   
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее — учреждение, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положение о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15.06.2020 г. № 1949.

1.3. Под руководителями учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее — комитет), понимаются работники, замещающие должности директора, заведующего. (далее — руководители).

1.4. Выплаты руководителям учреждений устанавливаются в целях:

* повышения ответственности руководителей учреждений за результаты деятельности, заинтересованности в творческом подходе к организации деятельности коллектива;
* повышения эффективности использования бюджетных средств;
* учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;
* стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителей учреждений.

1.5. Руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты (далее — выплаты):

1.5.1. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

1.5.2. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

1.5.3. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

1.6. Выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Выплаты руководителям учреждений устанавливаются в абсолютной величине   
(в рублях) или в процентном отношении к сумме должностного оклада и утверждаются распоряжением комитета не позднее 28 числа текущего месяца.

1.8. Премиальные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время.

1.9. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премиальные выплаты к значимым датам (событиям) выплачиваются единовременно.

1.10. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения выплат в комитете создается комиссия по установлению выплат руководителям (далее — комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением комитета.

1.11. Выплаты руководителю организации не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

* выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования руководителем бюджетных средств;
* наличие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода по вине руководителя;
* выявление в отчетном периоде нарушений соблюдения руководителем антикоррупционного законодательства;
* несоблюдение руководителем санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений, территории;
* несоблюдение руководителем правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
* наличие случаев самовольного ухода обучающихся из организации с круглосуточным пребыванием детей;
* наличие случаев травматизма среди обучающихся (воспитанников), произошедших по вине сотрудников организации;
* несоблюдение исполнительской дисциплины;
* в случаях неснятого дисциплинарного взыскания к руководителю за отчетный период.

2. Размеры стимулирующих выплат

2.1. Премиальные выплаты по итогам работы:

2.1.1 Выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю на основании балльной оценки эффективности и результативности деятельности образовательных учреждений и их руководителей (далее – балльная оценка).

2.1.2. Балльная оценка выполняется структурными подразделениями комитета на основании внешних данных о результатах работы образовательного учреждения. Балльная оценка выполняется ежегодно (далее – отчетный период). Отчетный период равен одному учебному году. Выплаты начисляются руководителям ежемесячно.

2.1.3. Балльная оценка формируется в соответствии с показателями и критериями эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету и их руководителей, утвержденными комитетом. Балльная оценка оформляется в виде итоговой справки (приложение 1) в срок до 15 сентября текущего календарного года.

2.1.4. Размер премиальных выплат по итогам работы образовательного учреждения определяется на основе балльной оценки эффективности и результативности деятельности образовательных учреждений, подведомственных комитету, и их руководителей.

2.1.5. Стоимость одного балла соответствует одному проценту от среднего должностного оклада руководителей образовательных учреждений соответствующего типа образовательных организаций (далее - СДОР).

Для расчета величины СДОР принимаются должностные оклады руководителей образовательных организаций по состоянию на 01 сентября текущего календарного года.

Величина СДОР определяется как среднее арифметическое должностных окладов руководителей учреждений соответствующего типа образовательных организаций:

* дошкольные образовательные организации;
* общеобразовательные организации;
* образовательные организации дополнительного образования.

2.1.6. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы образовательных учреждений составляет 100 баллов.

2.1.7 Комиссия вправе увеличить размер премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения за особые условия управления учреждением.

2.1.8. Размер премиальных выплат по итогам работы иных учреждений, подведомственных комитету определяется комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.1.9. Размер премиальных выплат может быть снижен руководителю в течение учебного года при резком снижении значений показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Сокращение размера премиальных выплат по итогам работы определяется в разрезе направлений и показателей эффективности деятельности учреждения. и осуществляется на основании решения комиссии.

2.1.10. Вновь назначенным руководителям образовательных учреждений в отчетном году, а также работникам образовательных учреждений на которых в отчетном году возложено исполнение обязанностей руководителя (при условии вакансии по должности руководителя) премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на один рабочий год в размере, который определяется как среднее арифметическое баллов руководителей учреждений соответствующего типа образовательных организаций, ранее установленных на отчетный период руководителям.

2.2. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ:

2.2.1. Максимальный размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ составляет 100 процентов от должностного оклада руководителя к заработной плате.

2.2.2. Основанием для установления премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ:

* высокий уровень организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного, муниципального значения, требующей значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда;
* реализация организацией программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных национальными, федеральными, региональными, муниципальными проектами в сфере образования;
* победы организации в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок (не ниже регионального уровня);
* проявление руководителем инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

2.3. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) устанавливаются:

* к профессиональному празднику «День учителя» — 50 процентов от должностного оклада руководителя к заработной плате; 
* к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет) — 50 процентов от должностного оклада руководителя к заработной плате;
* в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области, наградами органов исполнительной власти муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области - 100 процентов от должностного оклада руководителя к заработной плате;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, утвержденному приказом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области 23.07.2020 .№33 |

Итоговая справка   
 оценки эффективности и результативности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательная организация** | **ФИО заведующего** | **1.1.** | **1.2.** | **1.3.** | **1.4.** | **1.5.** | **1.6.** | **1.7.** | **2.1.** | **2.2.** | **2.3.** | **2.4.** | **2.5.** | **2.6.** | **3.1.** | **3.2.** | **3.3.** | **3.4.** | **3.5.** | **4.1.** | **4.2.** | **итого** |
|  | Детский сад №1 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №3 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №4 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №5 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №8 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №11 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №13 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №16 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №19 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №20 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №21 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №22 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №23 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №25 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №31 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №32 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Летский сад №35 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад г. Приморска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад г.п. Рощино |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №1 г. Светогорска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №2 г. Светогорска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детский сад №3 г. Светогорска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* ФИО заведующего формируется по алфавиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя комитета образования |  |  |
| Заместитель председателя комитета образования |  |  |
| Начальник отдела общего и дошкольного образования |  |  |
| Главный специалист отдела общего и дошкольного образования |  |  |
| Начальник сектора кадровой работы |  |  |

Итоговая справка   
 оценки эффективности и результативности деятельности руководителей общеобразовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательная организация** | **ФИО директора** | **1.1.** | **1.2.** | **1.3.** | **1.4.** | **1.5.** | **1.6.** | **1.7.** | **1.8.** | **1.9.** | **2.1.** | **2.2.** | **2.3.** | **2.4.** | **2.5.** | **2.6.** | **2.7.** | **3.1.** | **3.2.** | **4.1.** | **4.2.** | **5.1.** | **5.2.** | **итого** |
|  | Гимназия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гимназия №11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ №1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ №6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ №7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ №8 г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ №10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ №12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ №13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ №14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ №37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бородинская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вещевская ООШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возрожденская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гавриловская ООШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гончаровская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Житковская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Каменногорский ЦО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Каменская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кирилловская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кондратьевская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Коробицынская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лесогорская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Первомайский ЦО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Полянская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приветненская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приморский центр образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рощинский центр образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Семиозерская ООШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ г. п. Советский |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОШ г. Светогорска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* ФИО директора формируется по алфавиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя комитета образования |  |  |
| Заместитель председателя комитета образования |  |  |
| Начальник от дела общего и дошкольного образования |  |  |
| Главный специалист отдела общего и дошкольного образования |  |  |
| Начальник отдела воспитания и дополнительного образования |  |  |
| Начальник сектора кадровой работы |  |  |
| Заместитель директора МБУ «ВРИМЦ» |  |  |

Итоговая справка   
 оценки эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных организаций дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательная организация** | **ФИО директора** | **1.1.** | **1.2.** | **1.3.** | **1.4.** | **1.5.** | **1.5.** | **1.6.** | **1.7.** | **1.8.** | **1.9.** | **2.1.** | **2.2.** | **2.3.** | **2.4.** | **3.1.** | **3.2.** | **3.3.** | **3.4.** | **3.5.** | **4.1.** | **4.2.** | **5.1.** | **5.2.** | **итого** |
|  | ДЮЦ г. Светогорска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СЮН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дворец творчества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДШИ г. Выборга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* ФИО директора формируется по алфавиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя комитета образования |  |  |
| Заместитель председателя комитета образования |  |  |
| Начальник отдела воспитания и дополнительного образования |  |  |
| Начальник сектора кадровой работы |  |  |

Приложение 2 к приказу комитета от 23.07.2020 г. № 33

Положение о комиссии   
по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования   
администрации муниципального образования   
«Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее — комиссия, комитет).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения ежемесячных стимулирующих выплат руководителям учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету (далее – руководителям, учреждений).

1.3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету. 

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия образуется комитетом из числа работников комитета, МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр» (МБУ «ВРИМЦ»), представителей Профсоюза работников просвещения и науки, наиболее компетентных, опытных руководителей учреждений по представлению Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Совет руководителей).

В состав комиссии входят председатель комитета (председатель комиссии), заместитель председателя комитета (заместитель председателя комиссии).

2.2. Распоряжением комитета:

* утверждается состав комиссии;
* из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь комиссии;
* определяется срок полномочий комиссии;
* утверждается график работы комиссии с указанием места заседания.

2.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

2.5. Ответственный секретарь комиссии:

* извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее чем за один рабочий день до планового дня проведения заседания комиссии;
* формирует проект протокола комиссии; ежемесячно до 28 числа подготавливает проект распоряжения комитета об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений;
* знакомит обратившихся руководителей с решением комиссии об установлении им выплат;
* выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.7. Члены комиссии:

* изучают информацию, представленную председателем комитета, кураторами учреждений, руководителем методической службы района о нагрузке, творческой, научной, методической деятельности руководителей учреждений;
* изучают аналитический материал о качестве работы, выполняемой руководителями муниципальных учреждений;
* рассматривают предложения руководителей структурных подразделений комитета, курирующих соответствующие организации, об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат;

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

* определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения руководителей учреждений премиальных выплат;
* рассматривать на основании докладных (служебных) записок предложения руководителей структурных подразделений комитета, курирующих соответствующие организации, об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат;
* принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в представленных документах;
* запрашивать необходимые для установления стимулирующих выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности учреждения и его руководителя;
* проводить оценку эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей;
* приглашать на свои заседания при необходимости руководителей учреждений. Руководители учреждений имеют право давать комиссии необходимые пояснения.

3.2. Комиссия обязана:

* рассматривать поступившие в комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы по вопросам, входящим в ее компетенцию;
* готовить предложения председателю комитета об установлении выплат руководителям;
* устанавливать размер среднего балла руководителей учреждений соответствующего типа образовательных организаций;
* устанавливать стоимость одного балла для руководителей учреждений соответствующего типа образовательных организаций.

4. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

4.1. Руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующее учреждение (далее курирующий руководитель), направляет в комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплаты руководителю учреждения не позднее 10-го числа каждого месяца в случае необходимости.

4.2. При принятии решения об установлении выплат комиссия руководствуется оценкой эффективности и результативности деятельности учреждения, выполненной структурными подразделениями комитета на основании внешних данных о результатах работы образовательного учреждения и оформленной в виде итоговой справки, утвержденной комитетом.

4.3. Ответственным за сбор и хранение материалов комиссии является ответственный секретарь комиссии.

5. Регламент заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.5. Протокол комиссии подписывается всеми участниками заседания комиссии.

5.5. На основании протокола заседания комиссии ответственный секретарь готовит проект распоряжения об установлении выплат руководителям учреждений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу комитета от 23.07.2020 г. № 33 |

Показатели и критерии   
эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, и их руководителей

Дошкольные образовательные организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления | Показатели | Максимальный балл | Система оценивания |
| 1.Качество и доступность дошкольного образования | 1.1.Своевременное внесение актуальных сведений в ГИС «ЭО» по движению воспитанников. | - своевременная работа в ИС – 5б.;  - несвоевременная работа в ИС – 0б. | В части показателей 1.2., 1.3., 1.5., 1.7. применяется метод поглощения количественного показателя нижестоящего уровня вышестоящим.  Общая оценка по направлению состоит из суммы показателей 1.1. – 1.7. |
| 1.2.Количество посещений в год на 1 воспитанника | - выше среднерайонного – 15б.;  - на уровне среднерайонного – 8б.;  - ниже среднерайонного – 0б. |
| 1.3.Уровень заболевания воспитанников | - ниже среднерайонного – 10б.;  - на уровне среднерайонного – 5б.;  - выше среднерайонного – 0б. |
| 1.4.Отсутствие случаев травматизма | - отсутствие – 2б.;  - наличие – 0 б. |
| 1.5.Создание условий для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | Наличие разработанных и утвержденных в учреждении адаптированных образовательных программ дошкольного образования:  - более 3х реализуемых программ – 5б.;  - 1-2 реализуемые программы – 2б. |
| Наличие узких специалистов для работы с детьми с ОВЗ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, ассистент, тьютор, социальный педагог):  - имеются узкие специалисты – 3б.;  - отсутствуют узкие специалисты – 0б. |
| 1.6.Успешная реализация на базе учреждения вариативных моделей и форм дошкольного образования | - наличие вариативных форм – 5б.;  - отсутствие вариативных форм – 0б. |
| 1.7.Предоставление услуг дополнительного образования | Предоставление услуг дополнительного образования в рамках ПФ (% от общего количества детей в возрасте 5-7 лет):  - 90-100% охват детей 5-7 лет ПФ – 8б.;  - 50-90% охват детей 5-7 лет ПФ –4б.;  - охват ПФ менее 50% детей – 0б. |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей до 5 лет:  - функционируют дополнительные кружки с охватом детей более 30% - 3б.;  - функционируют дополнительные кружки с охватом детей менее 30% - 0б. |
| **56 баллов** | | | |
| 2. Обеспечение кадрового ресурса учреждения | 2.1.Доля педагогических работников с высшим образованием | - выше среднерайонного – 1б.;  - на уровне среднерайонного – 0,5б.;  - ниже среднерайонного – 0б. | В части показателя 2.4. применяется метод поглощения количественного показателя нижестоящего уровня вышестоящим.  Общая оценка по направлению состоит из суммы показателей 2.1. - 2.6. |
| 2.2.Доля педагогических работников, имеющих Первую и Высшую квалификационную категорию | - выше среднерайонного – 1б.;  - на уровне среднерайонного – 0,5б.;  - ниже среднерайонного – 0б. |
| 2.3.Доля молодых специалистов (в возрасте до 35 лет) | - выше среднерайонного – 1б.;  - на уровне среднерайонного – 0,5б.;  - ниже среднерайонного – 0б. |
| 2.4.Уровень развития профессионального мастерства руководителя и педагогических работников учреждения | Результативность участия в очно-заочных конкурсах профессионального мастерства, организованных КО, КОПО/ ЛОИРО, Минпросвещения:  - муниципальный этап (лауреаты) – 1б.;  - региональный этап (участие) -2б.;  - региональный этап (лауреаты, призеры) – 5б.;  -региональный этап (победитель) – 10б.;  -Результативность участия во всероссийских дистанционных конкурсах (организаторами которых не является Минпросвещения РФ)– 3б. |
| 2.5.Организация инновационной деятельности в учреждении (РИП, базовые площадки, экспериментальные, пилотные площадки при наличии приказов о присвоении статуса площадки) | - наличие – 2б.;  - отсутствие – 0б. |
| 2.6. Соотношение «педагогический работник/воспитанник»  (показатель «Дорожной карты» - 9,2) | - выше целевого показателя – 1б.;  - ниже целевого показателя – 0б. |
| **16 баллов** | | | |
| 3. Эффективность управленческой деятельности | 3.1.Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан | - отсутствие жалоб/обращений – 2б.;  - наличие жалоб/обращений – 0б. | Общая оценка по направлению состоит из суммы показателей 3.1. - 3.5. |
| 3.2.Отсутствие предписаний/ предостережений/ протоколов (актов) о нарушении надзорных органов (за исключением случаев, не зависящих от руководителя ОО) | - отсутствие – 2б.;  - наличие – 0б. |
| 3.3.Отсутствие нарушений по результатам ведомственного контроля (проверки, мониторинги) | - отсутствие – 2б.;  - наличие – 0б. |
| 3.4.Эффективность работы управляющего совета учреждения (в соответствии с планами и протоколами работы) | - эффективная работа – 2б.;  - малоэффективная / неэффективная работа – 0б. |
| 3.5.Эффективная работа руководителя по транслированию собственного опыта (наставничество, работа в органах самоуправления при комитете) | - эффективная работа – 5б.;  - малоэффективная / неэффективная работа – 0б. |
| **13 баллов** | | | |
| 4. Эффективность финансово-экономической деятельности | 4.1.Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в сфере общего образования в МО «Выборгский район» Ленинградской области | - достижение показателя «дорожной карты» - 10б.;  -показатель «дорожной карты» не достигнут – 0б. | Общая оценка по направлению состоит из суммы показателей 4.1. – 4.2. |
| 4.2.Проведение мероприятий по оптимизации расходов | - отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности - 5б. |
| **15 баллов** | | | |

Общеобразовательные организации

Группы учреждений:

* *Основные школы*
* *Средние школы*

**Направление 1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении**

| № п/п | Показатели | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень освоения государственных образовательных стандартов за отчетный период:  результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ - для средних школ; | | | ***Оценивается в сравнении со среднеобластными показателями при соблюдении следующих условий:***   * ***получение аттестатов о среднем общем образовании – 100% обучающихся***   Русский язык   * ниже (на уровне) среднего областного тестового балла – 0 баллов, * выше среднего областного тестового балла – 10 баллов.   Математика (профильный уровень)   * ниже (на уровне) среднего областного тестового балла – 0 баллов, * выше среднего областного тестового балла – 10 баллов.   Предметы по выбору (за каждый предмет)  ***Оценивается в сравнении со среднеобластными показателями при соблюдении следующих условий:***   * ***прохождение минимального порога баллов – 100% обучающихся, выбравших данный предмет*** * ниже (на уровне) среднего областного тестового балла – 0 баллов, * выше среднего областного тестового балла – 1 балл.   Наличие обучающихся, показавших высокобальные результаты (90 - 100 баллов) состоит из двух частей   1. 1 балл за каждого обучающегося (ЗА КАЖДЫЙ РЕЗУЛЬТАТ от 90 до 99 баллов) 2. 2 балла за каждого обучающегося (ЗА КАЖДЫЙ РЕЗУЛЬТАТ 100 баллов)   Общая оценка состоит из суммы баллов по первой, второй частям. |
|  | Русский язык | 10 |
| 1.2. | Математика (профильный уровень) | 10 |
| 1.3. | Предметы по выбору (за каждый предмет) | 1 и более |
| 1.4. | Наличие обучающихся, показавших высокобальные результаты (90 - 100 баллов) | 2 и более |
| Результаты государственной аттестации в 9 классе в форме ОГЭ – *для основных школ;* | | | ***Оценивается в сравнении со среднерайонными показателями при соблюдении следующих условий:***   * ***получение аттестатов об основном общем образовании – 100% обучающихся;*** * ***прохождение минимального порога баллов – 100% обучающихся, выбравших данный предмет*** |
| 1.1. | Русский язык | 10 | Русский язык   * ниже (на уровне) среднего районного тестового балла – 0 баллов, * выше среднего районного тестового балла – 10 баллов. |
| 1.2. | Математика | 10 | Математика   * ниже (на уровне) среднего районного тестового балла – 0 баллов, * выше среднего районного тестового балла – 10 баллов. |
| 1.3. | Предметы по выбору (за каждый предмет) | 1 и более | Предметы по выбору (за каждый предмет)   * ниже (на уровне) среднего районного тестового балла – 0 баллов, * выше среднего районного тестового балла – 1 балл. |
| Динамика внеучебных достижений обучающихся | | | ***Показатель состоит из двух частей*** *Общая оценка по показателю состоит из суммы баллов по первой, второй частям.* |
| 1.5. | Всероссийская олимпиада школьников | 20 | ***Первая часть***  Всероссийская олимпиада школьников  Региональная олимпиада школьников  Муниципальный уровень  Отношение количества победителей и призеров муниципального уровня олимпиад к общему количеству учащихся 5-11 классов образовательной организации в %. 10% и более -5 баллов.  Образовательные организации, занимающие в рейтинге первые пять мест, оцениваются в 20 баллов.  Образовательные организации, занимающие места ниже пятого –в 10 баллов. |
| 1.6. | Конкурсное движение | 5 | ***Вторая часть***  **Конкурсное движение:**  В соответствии с планом работы ГБУ ДО «Центр «Ладога», ГБУ ДО «Интеллект» (региональный уровень)  участие 1 балл  наличие победителей и призеров 5 баллов   ***При оценке используется метод поглощения количественного показателя нижестоящего уровня вышестоящим.*** |
| 1.7 | Охват обучающихся  дополнительными общеразвивающими программами, реализующимися  в рамках персонифицированного финансирования. | 5 | Обеспечение выполнения целевых показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка» по охвату обучающихся дополнительными общеразвивающими программами, реализующимися в рамках ПФ, с учетом выполнения требований регистрации обучающихся в АИС «НАВИГАТОР»  5 баллов |
| 1.8 | Эффективность реализации профильного обучения и предпрофессиональной подготовки | 5      5 | ***Показатель состоит из двух частей***  Реализация предпрофессиональной подготовки, в том числе с использованием сетевой модели организации: Кадетское/юнармейское движение  Реализация профориентационных(сетевых) проектов:  «Школа молодого предпринимателя»  «Билет в будущее»  «Партнер Музея Победы»  ***Общая оценка состоит из суммы баллов по первой, второй частям***. |
| 1.9 | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья – ОВЗ и детей-инвалидов (при их наличии). | 15      3 | ***Показатель состоит из двух частей***  Создание условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов:  (в том числе с использованием сетевого взаимодействия)  Наличие общеразвивающих дополнительных программ в АИС «Навигатор» для детей с ОВЗ  ***При оценке используется метод поглощения количественного показателя нижестоящего уровня вышестоящим.*** |
|  | ИТОГО | 75 и более баллов | |

**Направление 2. Обеспечение кадрового ресурса учреждения**

| № п/п | Показатели | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) |
| --- | --- | --- | --- |
| Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав привлечение молодых специалистов | | | Показатель состоит из трех частей:   1. процент педагогических работников с высшим образованием; 2. процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории; 3. процент молодых специалистов  (в возрасте до 35 лет).   *3 части оцениваются в сравнении* ***со среднерайонными показателе,*** *который округляется до целой величины*  *Для трех частей:*  *Если школьный показатель*   * *ниже среднерайонного– 0 баллов,* * *на уровне среднерайонного (округляется до целой величины) – 0,5 балл.* * *выше среднерайонного на 1% и более - 1 балл*   ***Общая оценка по показателю состоит из суммы баллов по трем вышеуказанным частям*** |
| 2.1. | Процент педагогических работников с высшим образованием | 1 |
| 2.2. | Процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории | 1 |
| 2.3. | Процент молодых специалистов  (в возрасте до 35 лет) | 1 |
| 2.4. | Уровень развития педагогического творчества. | 10 | Результативность участия руководителей, педагогов и педагогических коллективов в конкурсах профессионального мастерства *(Лучший руководитель образовательного учреждения, За нравственный подвиг учителя; Конкурс "Учитель года"; Классный, самый классный; ПНПО; Смотр-конкурс на лучшее ОУ, развивающее физическую культуру и спорт; Областной смотр Интернет-сайтов образовательных учреждений Ленинградской области; Школа года; Ежегодный областной конкурс «Школа - территория здоровья»; Конкурс по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием ; Ежегодный областной конкурс на лучшую организацию школьного питания)*  *При оценке используется метод поглощения количественного показателя нижестоящего уровня вышестоящим.*   * муниципальный этап   *лауреаты (2,3 место) – 1 балл*  *победитель - 2 балла*   * региональный этап   *призеры (лауреаты) - 5 баллов \*  *победитель - 10 баллов.* |
| 2.5. | Участие коллектива образовательной организации в инновационной деятельности | 3 | Оценивается при наличии статуса инновационной площадки у ОО |
| 2.6. | Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника | 1 | Оценивается при достижении планового показателя «дорожной карты» |
| 2.7. | Повышение квалификации, подготовка и переподготовка специалистов в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса | 1 | Оценивается при наличии сертифицированных специалистов по урегулированию конфликтов и проведению примирительных процедур в ОО |
|  | ИТОГО | 18 |  |

**Направление 3. Социальный критерий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) |
| 3.1. | Уровень организации каникулярного отдыха учащихся:  (организация работы пришкольного лагеря в каникулярное время) | | 3 | По данному показателю:  1 балл при организации работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы в две смены;  2 балла при организации работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы в три смены.  3 балла при организации работы трудовых бригад при ОО |
| 3.2. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | | 2 | По данному показателю в 2 балла оценивается отсутствие несовершеннолетних, стоящих на учете в ОДН |
|  | ИТОГО | 5 | |  |

**Направление 4. Эффективность управленческой деятельности**

| № п/п | Показатели | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень взаимодействия директора с общественностью | | | Показатель состоит из двух частей  ***Общая оценка по показателю состоит из суммы двух вышеуказанных частей*** |
| 4.1. | Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан. | 2 | ***Первая часть***  Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан оценивается в 2 балла |
| 4.2. | Эффективная работа руководителя ОУ по транслированию собственного опыта профессиональной деятельности (наставничество, работа в органах самоуправления при комитете образования) | 5 | ***Вторая часть***  Эффективная работа руководителя ОУ по транслированию собственного опыта профессиональной деятельности (наставничество, работа в органах самоуправления при комитете образования) оценивается в 5 баллов  *Транслированию собственного опыта профессиональной деятельности подтверждается печатными работами в официальных профессиональных изданиях* |
|  | ИТОГО | 7 |  |

**Направление 5. Эффективность финансово-экономической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) |
| 5.1. | Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в сфере общего образования в МО «Выборгский район» Ленинградской области | 10 | Достижение значений установленного показателя.  При выполнении показателя «дорожной карты» ОО по достижению средней заработной платы оценивается в 10 баллов |
| 5.2. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов | 5 | Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности оценивается в5 баллов | |
|  | **ИТОГО** | **15** |  | |

**Всего 100 и выше баллов по 5 направлениям**

Образовательные организации дополнительного образования

**Направление 1. Качество и общедоступность дополнительного образования в учреждении**

| № п/п | Показатели | | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Охват обучающихся старше 15 лет | | 5 | Не менее 10 процентов обучающихся старше 15 лет от общего количества обучающихся в организации дополнительного образования | |
|  | Наличие победителей, призеров среди обучающихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (некоммерческого характера). | | 1 и более | Результативное участие в мероприятиях, согласно плану работы ГБУДО «Центр «Ладога  ГБУДО Центр «Интеллект». Оценивается в 1 балл каждый факт победы (команда, личное участие) | |
|  | Наличие победителей (призеров) приоритетного национального проекта «Образование» | | 5 | Премия Губернатора ЛО (без учета числа) | |
|  | Наличие образцовых коллективов | | 5 | При наличии (без учета числа) | |
|  | Реализация инновационных программ дополнительного образования детей: развитие новых направлений деятельности | | 5 | Реализация авторских программ, утвержденных в установленном порядке | |
|  |  | | 5 | Реализация деятельности детского общественного движения | |
|  |  | | 5 | Клубные объединения | |
|  | Реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической и естественно-научной направленностями | 5 | | | Доля детей охваченных не менее 15% в каждой от общего количества программ |
|  | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ (для МБУ ДО «ДШИ г. Выборга» | 20 | | | 100% обучающихся, освоивших [образовательную программу](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) по преподаваемому учебному профилю |
|  | Наличие обучающихся, поступивших в средние и высшие профессиональные учебные заведения соответствующего профиля. | 5 | | | Наличие обучающихся в ССУЗаз и ВУЗах по профильной дисциплине дополнительного образования |
|  |  | |  |  | |
|  | Организация каникулярного отдыха детей | | 5 | Организация летнего лагеря более двух смен | |
|  |  | | 5 | Организация осенних, зимних, весенних тематических смен | |
|  | ИТОГО | | **71 (с учетом ДШИ)** |  | |

**Направление 2. Создание условий для осуществления образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) |
|  | Результат обеспечения безопасности участников образовательного процесса | 1 | Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период |
|  | Межведомственное взаимодействие и сотрудничество, взаимодействие с общественными организациями, творческими союзами, федерациями, сотрудничество с научными организациями по направлениям деятельности образовательной организации | 2 | При наличии документально подтвержденного взаимодействия и сотрудничества, взаимодействия с общественными организациями, творческими союзами, федерациями, сотрудничества с научными организациями по направлениям деятельности образовательной организации, реализация совместных проектов |
|  | Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей с особыми потребностями в образовании | 2 | Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья |
|  | Развитие инфраструктуры образовательной организации | 1 | Оснащенность организации современными техническими средствами образования (интернет, ПК и др.)  Создание новых инфраструктурных элементов (спортплощадки, компьютерный класс, музей) |
|  | ИТОГО | 6 |  |

**Направление 3. Обеспечение кадрового ресурса учреждения**

| № п/п | Показатели | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) |
| --- | --- | --- | --- |
| Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав привлечение молодых специалистов | | | ***Показатель состоит из трех частей***:   1. процент педагогических работников с высшим образованием; 2. процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории; 3. процент молодых специалистов  (в возрасте до 35 лет).   *3 части оцениваются в сравнении* ***со среднерайонными показателе,*** *который округляется до целой величины*  *Для трех частей:*  *Если учреждения показатель*   * *ниже среднерайонного– 0 баллов,* * *на уровне среднерайонного (округляется до целой величины) – 0,5 балл.* * *выше среднерайонного на 1% и более - 1 балл*   ***Общая оценка по показателю состоит из суммы баллов по трем вышеуказанным частям*** |
| 3.1. | Процент педагогических работников с высшим образованием | 1 |
| 3.2. | Процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории | 1 |
| 3.3. | Процент молодых специалистов  (в возрасте до 35 лет) | 1 |
| 3.4. | Уровень развития педагогического творчества. | 10 | Результативность участия руководителей, педагогов и педагогических коллективов в конкурсах профессионального мастерства *(Лучший руководитель образовательного учреждения, За нравственный подвиг учителя; Конкурс "Учитель года"; Классный, самый классный; ПНПО; Смотр-конкурс на лучшее ОУ, развивающее физическую культуру и спорт; Областной смотр Интернет-сайтов образовательных учреждений Ленинградской области; Школа года; Ежегодный областной конкурс «Школа - территория здоровья»; Конкурс по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием ; Ежегодный областной конкурс на лучшую организацию школьного питания)*  *При оценке используется метод поглощения количественного показателя нижестоящего уровня вышестоящим.*   * муниципальный этап   *лауреаты (2,3 место) – 1 балл*  *победитель - 2 балла*   * региональный этап   *призеры (лауреаты) - 5 баллов \*  *победитель - 10 баллов.* |
| 3.5. | Участие коллектива образовательной организации в инновационной деятельности | 5 | Оценивается при наличии статуса инновационной площадки у ОО |
|  | ИТОГО | 16 |  |

**Направление 4. Эффективность управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) |
| Уровень взаимодействия директора с общественностью | | | Показатель состоит из двух частей  ***Общая оценка по показателю состоит из суммы двух вышеуказанных частей*** |
| 4.1. | Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан. | 2 | ***Первая часть***  Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан оценивается в 2 балла |
| 4.2. | Эффективная работа руководителя ОУ по транслированию собственного опыта профессиональной деятельности (наставничество, работа в органах самоуправления при комитете образования) | 5 | ***Вторая часть***  Эффективная работа руководителя ОУ по транслированию собственного опыта профессиональной деятельности (наставничество, работа в органах самоуправления при комитете образования) оценивается в 5 баллов  *Транслированию собственного опыта профессиональной деятельности подтверждается печатными работами в официальных профессиональных изданиях* |
|  | ИТОГО | 7 |  |

**Направление 5. Эффективность финансово-экономической деятельности**

| № п/п | Показатели | Максимальная оценка, баллов | Система оценивания  (критерии оценки показателя) |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в сфере общего образования в МО «Выборгский район» Ленинградской области | 10 | Достижение значений установленного показателя.  При выполнении показателя «дорожной карты» ОО по достижению средней заработной платы оценивается в 10 баллов |
| 5.2. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов | 5 | Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности оценивается в5 баллов | |
|  | **ИТОГО** | **15** |  | |

Всего 100 и выше баллов по 5 направлениям