

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

" 12 " 03 2020 г.

№ 20

1

Об Общественном совете при комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Общественный совет при комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями (далее - Общественный совет).
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете.
3. Направить в Общественную палату муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области обращение о формировании Общественного совета.
4. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета на отдел общего и дошкольного образования (Гусарова Е.В.).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования С.Н. Хазипову.

Председатель комитета образования



О. В. Карвелис

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями (далее соответственно - Общественный совет, образовательные организации), расположенными на территории Выборгского района Ленинградской области.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным при комитете образования в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями.

3. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, комитета образования и настоящим Положением.

5. Основными задачами Общественного совета являются:

определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого комитетом образования с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее -

оператор);

проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;

предоставление в комитет образования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложений об улучшении их деятельности.

6. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей Общественной палаты муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Общественная палата), общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

направлять запросы в заинтересованные государственные органы, органы муниципальной власти, общественные, образовательные и иные организации;

приглашать на заседания Общественного совета руководителей структурных подразделений комитета образования, а также представителей заинтересованных органов власти, общественных, образовательных и иных организаций;

взаимодействовать с комитетом образования по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями.

7. Общественный совет формируется Общественной палатой по обращению комитета образования из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

8. Численность Общественного совета составляет не менее пяти человек.

9. Состав Общественного совета утверждается Общественной палатой сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественная палата информирует комитет образования о составе

Общественного совета.

10. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания в очной и (или) заочной форме. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав общественного совета. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание общественного совета.

На первом заседании общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав общественного совета, избираются председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета.

11. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем общественного совета и согласованным с председателем комитета образования.

12. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав общественного совета и присутствующих на заседании общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании общественного совета решением член общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания общественного совета.

13. Решения общественного совета могут быть приняты без созыва заседания общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря общественного совета в установленный срок.

14. Решения общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании общественного совета и секретарь.

15. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

16. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с председателем комитета образования ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

взаимодействует с руководством комитета образования по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

17. Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствует на заседании Общественного совета.

18. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иные документы Общественного совета;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;