**Информация для родителей (законных представителей) будущих первоклассников
об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области на 2021-2022 учебный год**

Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии **с нормативными правовыми документами** об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 03.03.2021г. №33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг».

**Категории детей, имеющие право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления** в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в Приказе Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ВНИМАНИЕ! Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в общеобразовательную организацию.

Для получения муниципальной услуги необходимо заполнить заявление в электронной форме.

Подать заявление в общеобразовательную организацию можно следующими способами:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

- на портале «Современное образование Ленинградской области»;

- в МФЦ;

- в общеобразовательной организации.

**Сроки подачи заявлений** в первые классы общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год:

1 этап. Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля 2021 года до 30 июня 2021 года.

В случае подачи заявления после 30 июня зачисление производится на общих основаниях.

**2 этап. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 6 июля 2021 года до 5 сентября 2021 года.**

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает **четыре шага:**

**1. ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ.**

**Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей самостоятельно.**

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

* через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;
* через ведомственный Портал «Современное образование Ленинградской области»:[www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

1. зарегистрироваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
2. авторизоваться на одном из порталов: www.gu.lenobl.ru или [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).
3. Заполнить заявление в электронной форме

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
* дата и место рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
* контактные номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
* адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.
* общеобразовательная организация, класс, год поступления;
* наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию;
* наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**Сканы документов прикладывать не требуется.**

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление зарегистрировано в ведомственной АИС.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения общеобразовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс данной общеобразовательной организации подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися данной общеобразовательной организации и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они письменно информируют руководителя данной общеобразовательной организации и подают электронное заявление в первый класс в другую общеобразовательную организацию на общих основаниях.

**Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через МФЦ или общеобразовательную организацию.**

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ или общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательной организации и МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ или общеобразовательной организации заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

**Основанием для отказа** в приеме заявления является:

* обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
* наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией

**2. получение уведомления о приглашении в общеобразовательную организацию** (или уведомление об отказе в зачислении в ОО)

Уведомления о приглашении заявителя направляется не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием адреса общеобразовательной организации, даты и времени приема и перечня документов.

На 1 этапе подачи заявлений (с 1 апреля 2021 года до 30 июня 2021 года) в первую очередь приглашаются дети, имеющие право внеочередного, первоочередного, преимущественного зачисления в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории. Во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основания при наличии вакантных мест.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте, указанной в заявлении.

**Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.**

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.**

После получения уведомления о приглашении заявителю необходимо предоставить документы в сроки, указанные в приглашении общеобразовательной организации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение 5 рабочих дней, заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок.

Для приема в первый класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

* заявление;
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
* документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
* документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
* разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте заявитель обращается в орган местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После предоставления необходимых документов родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

**4. ПРИНЯТИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ПЕРВЫЙ КЛАСС ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ.**

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема общеобразовательной организацией заявления и документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

**Основанием для отказа** в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

* обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
* подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
* непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
* возрастные ограничения при зачислении в первый класс. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

*Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.* Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов.