



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№2348

28.06.2019

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка», утвержденном протоколом заседания организационного штаба при Губернаторе по проектному управлению в Ленинградской области от 11.12.2018 года № 10,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (Приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шипкина Н.А.

Глава администрации



Г.А. Орлов

Согласовано: Голобородько, Долгих, Жукова, Хазипова, Бойков, Митрофанова
Разослано: дело, комитет образования, комитет финансов, МКУ «ВРЦФБО»
сн



Приложение №1 к постановлению администрации
МО «Выборгский район» Ленинградской области
№2348 от 28.06.2019

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее — Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом заседания организационного штаба при Губернаторе по проектному управлению в Ленинградской области от 11.12.2018 года № 10.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее — Образовательные организации), организация взаимодействия администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с органами исполнительной власти Ленинградской области и муниципальными образовательными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и настоящим Положением.

Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ленинградской области, администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Администрации), муниципальных образовательных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

д) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом; в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- 1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Права рабочей группы

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

- 1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

Состав и порядок работы рабочей группы

- 1) Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
- 2) Состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации.
- 3) Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Ленинградской области, администрации, муниципальных образовательных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
- 4) Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
- 5) В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.
- 6) Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
- 7) О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.
- 8) Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.
- 9) Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей

группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10) Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11) Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12) Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам внедрения системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей.

Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы:

- планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

- ведет заседания рабочей группы;

- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы;

- контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

- извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

3. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Ответственность членов рабочей группы

Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение №2 к постановлению администрации
МО «Выборгский район» Ленинградской области
№2348 от 28.06.2019

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

	ФИО	Должность
1.	Шишкин Н.А.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам - руководитель рабочей группы
2.	Карвелис О.В.	Председатель комитета образования администрации - заместитель руководителя рабочей группы
3.	Генералова О.С.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета образования - секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы	
4.	Болучевский А.А.	Председатель комитета финансов администрации
5.	Долгих В.Н.	Председатель комитета спорта, культуры и молодежной политики
6.	Хазипова С.Н.	Заместитель председателя комитета образования
7.	Талик Е.В.	Заместитель председателя комитета образования
8.	Чугункина О.В.	Директор МКУ «Выборгский районный центр финансово-бухгалтерского обслуживания»
9.	Филиппова Е.С.	Директор МБОУ ДО «Дворец творчества»
10.	Диброва Ю.М.	Главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования комитета образования администрации