ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 апреля 2018 г. N 125

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА N 526

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 29.03.2019 N 132, от 26.01.2021 N 30, от 28.04.2021 N 242)

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Социальным кодексом Ленинградской области, утвержденным областным законом от 17 ноября 2017 года N 72-оз, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является расходным обязательством Ленинградской области.

3. Уполномоченным органом по принятию решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий на территории Ленинградской области в пределах своих полномочий государственное управление в сфере образования, либо органы местного самоуправления муниципальных образований в случае их наделения в установленном порядке отдельным государственным полномочием Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - уполномоченный орган).

4. Установить, что в случае если родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ниже установленного Правительством Ленинградской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставление компенсации производится исходя из фактически внесенных денежных средств.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года N 526 "О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.04.2018 N 125
(приложение)

ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 29.03.2019 N 132, от 26.01.2021 N 30, от 28.04.2021 N 242)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - компенсация, образовательные организации), а также механизм ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величины среднего дохода, установленной областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации, имеют право на компенсацию в размере 25 процентов среднего размера такой платы за первого ребенка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы за второго ребенка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы за третьего ребенка и

последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.

4. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании следующих документов, представляемых в уполномоченный орган:

заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельства о рождении ребенка (детей).
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 28.04.2021 N 242)

В рамках межведомственного информационного взаимодействия свидетельство о рождении ребенка (детей) запрашивается уполномоченным органом самостоятельно.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.04.2021 N 242)

Заявитель вправе представить свидетельство о рождении ребенка (детей) по собственной инициативе;
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.04.2021 N 242)

страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);

договора, заключенного между образовательной организацией Ленинградской области и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

документа, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

документов, подтверждающих состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";

сведений о доходах, состав которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", или справки о размере среднедушевого денежного дохода членов семьи (далее - справка), выдаваемой органом исполнительной власти Ленинградской области (учреждением), уполномоченным на выдачу справки и принявшим решение ранее о назначении иной меры социальной поддержки на основании рассчитанного среднедушевого денежного дохода по представленным гражданином документам о доходах.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.03.2019 N 132)

Справка выдается в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года N 5 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 27).
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 26.01.2021 N 30)

Справка выдается на срок назначения меры социальной поддержки.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.03.2019 N 132)

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается трудовая книжка (либо копия, заверенная в установленном законодательством порядке) и(или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с записью о последнем месте работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов;
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.03.2019 N 132, от 26.01.2021 N 30, от 28.04.2021 N 242)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 28.04.2021 N 242;

документов, подтверждающих статус законного представителя (договор о приемной семье, договор о патронатной семье).
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 28.04.2021 N 242)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 28.04.2021 N 242.

Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в иные образовательные организации Ленинградской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительно представляют документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя родителя (законного представителя), на который перечисляется сумма компенсации.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 28.04.2021 N 242)

5. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме распорядительного акта.

6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие права у родителя (законного представителя) на получение компенсации по основанию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости);

недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

7. В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

9. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган:

формирует личное дело получателя компенсации. Личное дело получателя компенсации хранится в течение трех лет и по истечении указанного срока передается в архив;

осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации.

Данные о фактическом посещении ребенком образовательной организации предоставляются соответствующей образовательной организацией не позднее трех дней после окончания месяца.

10. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение уполномоченного органа об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении уполномоченным органом обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уполномоченный орган принимает решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

12. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю):

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в государственную, муниципальную образовательную организацию Ленинградской области, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления;

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иную образовательную организацию Ленинградской области, путем перечисления суммы компенсации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

13. Уполномоченный орган осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации по следующей формуле:

$$K = \frac{P_{ср} \times k_{пос}^{ф}}{k_{пос}^{пл}},$$

где:

$P_{ср}$ - средний размер родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленный постановлением Правительства Ленинградской области;

$k_{пос}^{ф}$ - фактическое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации;

$k_{пос}^{пл}$ - плановое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

14. Уполномоченный орган ежемесячно информирует образовательные организации о получателях компенсации с указанием ее размера для формирования платежных документов посредством направления справки-расчета суммы компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Государственные и муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

16. Уполномоченный орган возмещает государственным и муниципальным образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на их лицевой счет.

17. Уполномоченный орган перечисляет сумму компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иные образовательные организации через кредитные организации или районные отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России". Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их в районные отделения почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

В _____
(наименование уполномоченного органа)
_____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
паспорт _____ _____
_____
(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) _____
_____
_____,
посещающим (посещающими) _____
_____,
(наименование образовательной организации)
путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ процентов:
_____
_____
_____

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы компенсации части родительской платы
по _____
(наименование учреждения)
за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность ребенка в семье	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Количество дней посещения	Размер предоставленной компенсации, проц.	Сумма компенсации, руб.
	Итого						

СПРАВОЧНО

Всего детей, чел.	В том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере			дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	25 проц.	55 проц.	75 проц.	

Руководитель _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы главного бухгалтера уполномоченного органа)

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
суммы компенсации части родительской платы
по _____
(наименование муниципального района, городского округа)
за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование образовательной организации	Средний размер родительской платы, руб./день	Всего детей, родители которых имеют право на получение компенсации, чел.	В том числе в размере			Сумма компенсации, руб.
				25 проц.	55 проц.	75 проц.	
	Итого						

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)