

**Методические рекомендации  
для муниципальных общеобразовательных организаций  
по регламентации взаимодействия с обучающимися, родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся, при получении  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
вне общеобразовательной организации**

**Основные сокращения, термины, использованные  
в методических рекомендациях**

**сокращения**

- Закон об образовании, 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема граждан - Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- образовательная организация – муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- родители - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- начальное общее, основное общее, среднее общее образование- общее образование;

**термины, определения**

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ (**пункт 17 статьи 2 273-ФЗ**),
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (**пункт 29 статьи 2 273-ФЗ**),
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (**пункт 31 статьи 2 273-ФЗ**),
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (**пункт 23 статьи 2 273-ФЗ**),
- формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации - семейное образование, самообразование (только для среднего общего образования) (**пункт 2 части 1 статьи 17 273-ФЗ**).

<b>Организационный этап</b>		
Шаг 1.	Принятие решения о выборе формы получения образования вне образовательной организации	<p>При получении начального общего, основного общего образования: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают форму получения общего образования в форме семейного образования (п.1.ч.3 ст. 44 273-ФЗ).</p> <p>При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка (ч.4 ст.63 273-ФЗ).</p> <p>При получении среднего общего образования (п.1 ч.1 ст.34 273-ФЗ): несовершеннолетний обучающийся по согласованию с родителями выбирает форму получения общего образования в форме семейного образования (ч.4 ст.63 273-ФЗ), совершеннолетний обучающийся может выбрать форму получения общего образования в форме самообразования (ч. 2. ст.63 273-ФЗ).</p>
	Оформление заявления об отчислении из образовательной организации	<p>При принятии решения о получении начального общего, основного общего образования в форме семейного образования: родители (законные представители) предоставляют заявление на имя руководителя образовательной организации об отчислении своего ребёнка из образовательной организации в связи с изменением формы получения образования (<b>приложение №1</b>).</p> <p>При принятии решения о получении среднего общего образования в форме семейного образования: несовершеннолетний обучающийся предоставляет заявление, согласованное с родителями (законными представителями), на имя руководителя образовательной организации об отчислении из образовательной организации в связи с изменением формы получения образования (<b>приложение №2</b>).</p> <p>При принятии решения о получении среднего общего образования в форме самообразования: совершеннолетний обучающийся предоставляет заявление, на имя руководителя образовательной организации об отчислении из образовательной организации в связи с изменением формы получения образования (<b>приложение №3</b>).</p>

Шаг 2.	Оформление распорядительного акта об отчислении обучающегося из образовательной организации	<p>На основании представленного заявления об отчислении обучающегося: руководитель образовательной организации обеспечивает издание распорядительного акта об отчислении обучающегося из образовательной организации.</p> <p><b>Примечание:</b> алгоритм и сроки подготовки проекта вышеуказанного распорядительного акта целесообразно урегулировать в локальном нормативном акте, регламентирующем порядок и основания отчисления обучающихся.</p>
Шаг 3.	Оформление справки об обучении	<p>При прекращении образовательных отношений образовательная организация в <b>трёхдневный срок</b> после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения справку об обучении (ч. 5 ст.61 273-ФЗ).</p> <p>В соответствии с частью 12 статьи 60 273-ФЗ справка об обучении или о периоде обучения выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.</p> <p>Соответственно, справка об обучении должна быть оформлена в срок, который определяет образовательная организация самостоятельно с учетом вышеуказанных требований законодательства об образовании.</p>
Шаг 4.	Оформление уведомления родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения права ребенка на получение ..... (начального общего, основного общего, среднего общего образования)	<p>С целью разъяснения родителям (законным представителям) обязанностей после издания распорядительного акта об отчислении ответственное должностное лицо образовательной организации оформляет уведомление родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости соблюдения права ребенка на получение ..... (начального общего, основного общего, среднего общего образования)(приложение №4).</p> <p>Сроки оформления уведомления определяет образовательная организация самостоятельно с учетом требований законодательства об образовании (ч. 5 ст.61 273-ФЗ).</p>

Шаг 5.	Обсуждение с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося процедуры проведения промежуточной (государственной итоговой аттестации) экстернов	Обсуждение с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося процедуры проведения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) будущих экстернов осуществляется в случае, если промежуточная аттестация (государственная итоговая аттестация) будет проходить в этой же образовательной организации. Руководитель образовательной организации обеспечивает: - возможность ознакомления обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с формами, периодичностью и порядком прохождения промежуточной аттестации, порядком и графиком проведения государственной итоговой аттестации (при необходимости) будущих экстернов, - разработку графика прохождения промежуточной аттестации экстерном на текущий учебный год, - согласование графика прохождения промежуточной аттестации экстерном на текущий учебный год с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
Шаг 6.	Предоставление пакета документов при отчислении обучающегося	<b>В трёхдневный срок</b> после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося лицу, представившему заявление об отчислении (обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), выдается: личное дело обучающегося с пометкой в алфавитной книге, справка об обучении, уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости соблюдения права ребенка на получение ..... ( <i>начального общего, основного общего, среднего общего образования</i> ), копия локального нормативного акта образовательной организации, регламентирующего формы, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации экстернов, график прохождения промежуточной аттестации будущим экстерном.

Шаг 7.	Информирование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) родителями (законными представителями) детей о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования	В соответствии с частью 5 статьи 63 273-ФЗ при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в соответствии с установленным Порядком учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории .....муниципального района (городского округа) Ленинградской области, утвержденного постановлением органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области. Руководитель образовательной организации (ответственное должностное лицо образовательной организации) дает все необходимые разъяснения по данному вопросу.
Шаг 8.	Контроль образовательной организацией исполнения графика прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) экстерном на текущий учебный год	Руководитель образовательной организации обеспечивает: - контроль исполнения графика прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) будущим экстерном на текущий учебный год, - в случае неявки будущего экстерна для прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) в установленный срок: выявление причин этой неявки, своевременное информирование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о данной ситуации (в дату, установленную в графике). <i>Примечание: Данная ситуация не распространяется на совершеннолетних граждан, имеющих основное общее образование.</i>

Шаг 9.	<p>Приём в образовательную организацию лица для прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) в качестве экстерна</p>	<p>Приём в образовательную организацию лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема в образовательную организацию.</p> <p>При приеме лица, получающего начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования, в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (пункт 9 Порядка приема граждан),</li> <li>- личное дело ребенка, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.</li> </ul> <p>При приеме лица, получающего среднее общее образование в форме семейного образования, в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании (пункт 11 Порядка приема граждан).</p> <p>При приеме лица, получающего среднее общее образование в форме самообразования, в образовательную организацию представляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личное заявление по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (пункт 9 Порядка приема граждан),</li> <li>- аттестат об основном общем образовании,</li> <li>- личное дело заявителя, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался (при наличии).</li> </ul>
	<p>Оформление распорядительного акта о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации)</p>	<p>На основании заявления о приеме в образовательную организацию руководитель образовательной организации обеспечивает издание распорядительного акта о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в <b>течение 3 рабочих дней после приема документов.</b></p> <p><b>Примечание:</b> алгоритм и сроки подготовки проекта вышеуказанного распорядительного акта целесообразно урегулировать в локальном нормативном акте, регламентирующем правила приема в образовательную организацию.</p>

Шаг 10.	Корректировка графика проведения промежуточной аттестации (разъяснения графика прохождения государственной итоговой аттестации)	<p>Руководитель образовательной организации обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировку графика прохождения промежуточной аттестации, в т.ч. с педагогами, участвующими в процедуре проведения промежуточной аттестации,</li> <li>- согласование графика с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна (или) с совершеннолетним экстерном,</li> <li>- утверждение графика распорядительным актом образовательной организации,</li> <li>- ознакомление педагогов с утвержденным графиком,</li> <li>- разъяснение графика прохождения государственной итоговой аттестации.</li> </ul>
<b>Основной этап</b>		
Шаг 11.	Организация промежуточной аттестации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с утвержденным графиком экстерн проходит промежуточную аттестацию.</li> <li>2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол.</li> <li>3. На заседании педагогического совета образовательной организации рассматривается протокол результатов промежуточной аттестации и принимается решение (варианты): <ul style="list-style-type: none"> <li>о признании результатов промежуточной аттестации успешными и переводе экстерна на следующий курс обучения,</li> <li>о возникновении академической задолженности и об условном переводе экстерна,</li> <li>о допуске его к государственной итоговой аттестации, и т.д.</li> </ul> <p><i>Примечание:</i>  <i>Данная компетенция педагогического совета должна быть закреплена в уставе (ч.5 ст. 26 2734-ФЗ).</i>  <i>Если в уставе указан открытый перечень компетенций (например, и иные компетенции педагогического совета, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации) и не указана данная компетенция – тогда необходимость ее реализации определяем локальным нормативным актом (например, Положение о педагогическом совете).</i></p> </li> <li>4. На основании протокола заседания педагогического совета руководитель образовательной организации обеспечивает утверждение распорядительным актом образовательной организации решения педагогического совета в отношении экстерна. <p><i>Примечание:</i>  <i>В соответствии с частью 2 статьи 30 273-ФЗ регламентация форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. экстернов, относится к компетенции образовательной организации (закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации).</i></p> </li> </ol>

	<p>Проведение государственной итоговой аттестации</p>	<p>1. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке и по графику, установленному на федеральном уровне.</p> <p>2. По результатам государственной итоговой аттестации на заседании педагогического совета образовательной организации принимается решение (варианты):  об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании (аттестатов об основном общем, среднем общем образовании),  о неуспешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче справки об обучении.  и т.д.</p> <p>3. На основании протокола заседания педагогического совета руководитель образовательной организации обеспечивает утверждение распорядительным актом образовательной организации решения педагогического совета в отношении экстерна.</p>
<b>Завершающий этап</b>		
<p>Шаг 12.</p>	<p>Отчисление экстерна из образовательной организации при положительном результате</p>	<p>Экстерн отчисляется из образовательной организации по результатам прохождения промежуточной аттестации на основании распорядительного акта об отчислении в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания отчисления обучающихся из образовательной организации.</p> <p>На основании распорядительного акта о результатах прохождения промежуточной аттестации руководитель образовательной организации обеспечивает оформление справки об обучении.</p> <p>Справка выдается экстерну в <b>трёхдневный срок</b> после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (см. Шаг 3).</p> <p>Экстерн отчисляется из образовательной организации по результатам прохождения государственной итоговой аттестации на основании распорядительного акта об отчислении в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания отчисления обучающихся из образовательной организации.</p> <p>В соответствии с требованиями законодательства об образовании руководитель образовательной организации обеспечивает:</p> <p>оформление и выдачу документа об образовании (аттестатов об основном общем, среднем общем образовании),  внесение сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".</p>

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей),  
адрес проживания, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 2 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО (... г. р.)

из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В соответствии пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

\_\_\_\_\_  
ФИО

(\_\_\_\_\_)  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО

(\_\_\_\_\_)  
подпись родителя (законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, адрес проживания, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 2 части 1 статьи 61, а также пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу отчислить меня

\_\_\_\_\_  
ФИО (... г. р.)

из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что мною и моими родителями (законными представителями) выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись обучающегося)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись родителя (законного представителя))

Дата \_\_\_\_\_



(на официальном бланке образовательной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**  
**о необходимости соблюдения права ребенка на получение**  
*(начального общего, основного общего, среднего общего образования)*

В связи с отчислением ФИО, учащегося.....класса, из ..... и продолжением получения им ..... общего образования в форме семейного образования и на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и части 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю вас, что вы обязаны обеспечить получение вашим ребенком *(начального общего, основного общего, среднего общего образования)* образования.

Также сообщаю вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вы обязаны письменно уведомить в ..... срок орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (форма для заполнения прилагается).

Нарушение вами права вашего ребенка на получение *(начального общего, основного общего, среднего общего образования)* будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к вам необходимых мер реагирования в соответствии с частью 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор

дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне  
разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

подпись ФИО

дата

подпись ФИО

дата

*Примечание: уведомление направляется обоим родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, поэтому - две подписи.*