

ПОРЯДОК
проведения Всероссийских проверочных работ
в муниципальном образовании «Выборгский район»
Ленинградской области в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», Регламентом, утвержденным распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26.02.2021 №446-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2021 году», иными распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2021 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение 4-8 и 10-11 классов в ВПР

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2021 году в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

10 класс – география;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, иностранный язык.

2.4. Особенности участия в ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.4.1. ВПР в 6 и 8 классах проводится по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

2.4.2. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

2.4.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

2.4.4. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;
- наименования классов;

- неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4.5. Ответственный школьный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

3. Обеспечение проведения ВПР

3.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

3.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioo.ru/>.

3.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте <https://fioo.ru/ru/osoko/vpr/>.

4. Участники ВПР

4.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

4.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся на дому принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

4.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

4.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

5. Способ информационного обмена при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и

муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

5.2. Информационный обмен включает:

5.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

5.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

5.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет ответственный школьный организатор, ответственный за проведение ВПР.

5.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

5.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

5.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

5.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

5.3. В общеобразовательных организациях, имеющих филиалы, с целью соблюдения конфиденциальности информации информационный обмен внутри организации осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным в общеобразовательной организации.

6. Организация и проведение ВПР

6.1. Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее-комитет образования), обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

6.1.1. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

6.1.2. Формирует и утверждает состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

6.1.3. Обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

6.1.4. Принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

6.1.5. Обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

6.1.6. Создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

6.1.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6.1.8. Формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 года выявлены признаки необъективности оценивания.

6.1.9. Осуществляет контроль за работой экспертных комиссий.

6.2. Муниципальный координатор:

6.2.1. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6.2.2. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

6.2.3. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

6.2.4. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса

6.3. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

6.3.1. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

6.3.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

6.3.3. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

6.3.4. Назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

6.3.5. Организует места проведения ВПР (аудитории);

6.3.6. Оборудует аудитории проведения ВПР видеонаблюдением (для общеобразовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективности видеонаблюдение обязательно, в остальных-рекомендовано);

6.3.7. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

6.3.8. Организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

6.3.9. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

6.3.10. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

6.3.11. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

6.3.12. Формирует школьную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты). При невозможности формирования школьной экспертной комиссии общеобразовательные организации по согласованию формируют межшкольные экспертные комиссии.

- 6.3.13. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 6.3.14. Организует работу экспертов;
- 6.3.15. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 6.3.16. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 6.3.17. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 6.3.18. Осуществляет проверку работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

6.4. Ответственный школьный организатор:

- 6.4.1. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному порядку проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 6.4.2. Взаимодействует с комитетом образования, муниципальным координатором ВПР;
- 6.4.3. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).
- 6.4.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- 6.4.5. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.
- 6.4.6. Выдает непосредственно перед проведением ВПР организаторам в аудитории:
- распечатанные варианты ВПР;
 - листы бумаги для черновиков;
 - коды участников;
 - протокол проведения ВПР.
- 6.4.7. Обеспечивает контроль проведения ВПР на этапе проведения.
- 6.4.8. Собирает у организаторов комплекты работ по окончании проведения ВПР в аудиториях.
- 6.4.9. Обеспечивает сохранность работ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации до момента проверки.

6.4.10. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР 2021 на сайте <https://fioco.ru/>).

6.4.11. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.4.12. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР).

6.4.13. Направляет видеозаписи с аудиторий и сканированные копии проверенных работ муниципальному координатору (школы с признаками необъективных результатов).

7. Проведение ВПР в аудитории

7.1. Проведение ВПР в аудитории рекомендуется осуществлять двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе и не преподающий предмет по которому проводится ВПР, второй организатор – представитель администрации ОО или лицо, уполномоченное администрацией ОО;

7.2. Перед началом работы организатор в аудитории:

- разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- проверяет наличие часов в аудитории;
- выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

7.4. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратно, разборчивым почерком.

7.5. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

7.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

7.7. Перед началом работы организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников ВПР, фиксирует на доске время начала и окончание работы. Время, отведенное на инструктаж участников, не включается во время выполнения работы.

7.8. По окончании проведения работы организатор в аудитории собирает у участников и сдает все комплекты с ответами участников школьному координатору.

8. Особенности проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

8.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной

для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

8.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

8.3. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

9. Резервные дни

9.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в осенний период 2021 года.

9.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

9.3. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

10. Проверка ВПР и их оценивание

10.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

10.2. Ответственный школьный организатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

10.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

10.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

10.5. В состав экспертов школьных, межшкольных и муниципальных комиссий могут входить представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

10.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

10.7. Эксперты комиссий по проверке ВПР до начала проверки принимают участие в вебинаре по оцениванию ВПР, проводимых ГАОУ «ЛОИРО».

10.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

10.9. Эксперт предметной комиссии, проверявший работу проставляет баллы за каждое задание (в окошке слева от заданий), после проверки всей работы выносит баллы в таблицу на титульном листе работы, ставит подпись и ФИО под таблицей.

10.10. Ответственный школьный организатор заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

10.11. Школы, в которых выявлены признаки необъективных результатов в день проведения ВПР по предмету направляют сканированные работы (в соответствии с п.11.5) муниципальному координатору для проверки работ муниципальной комиссией.

11. Перепроверка результатов ВПР

11.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

11.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

11.3. Перепроверка работ ВПР может осуществляться в течение календарного года со дня окончания проверки работ в образовательной организации.

11.4. Состав предметных комиссий для перепроверки на муниципальном уровне определяется комитетом образования «Выборгский район» Ленинградской области.

11.5. Для осуществления проверки, либо перепроверки сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

11.6. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную проверку/перепроверку, размещаются в общей папке по предмету и направляются по электронному адресу ko_ooido@cit-vbg.ru.

12. Получение результатов

12.1. Ответственный школьный организатор:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

12.2. МБУ «ВРИМЦ» на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает комплекс мероприятий по повышению качества образования.

13. Использование результатов ВПР

13.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

13.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Выборгского района Ленинградской области и формирования программ ее развития.

13.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

13.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

13.4.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

13.4.2. комитетом образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

13.4.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

13.4.4. Результаты ВПР не используются для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

14.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

14.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

14.1.3. привлечения общественных и независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

14.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса). Создание межшкольных, муниципальных комиссий.

14.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

14.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

14.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

14.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

14.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

14.2.3. организует видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

15. Общественное и независимое наблюдение при проведении ВПР

15.1. Независимыми наблюдателями при проведении ВПР могут быть сотрудники комитета образования, МБУ «ВРИМЦ».

15.2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР могут быть педагогические работники других образовательных организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, студенты ВУЗов, колледжей.

15.3. Общественные и независимые наблюдатели привлекаются для наблюдения осуществления за ходом подготовки и проведения ВПР, проверки работ.

15.4. Общественные и независимые наблюдатели имеют права:

15.4.1. осуществлять наблюдение за ходом подготовки (скачивание КИМ, распечатка для участников) и проведения работ;

15.4.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении и загрузки электронного протокола в ФИС ОКО.

15.4.3. уточнять у муниципального координатора и ответственного школьного организатора процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;

15.4.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального координатора и ответственного школьного организатора, а также от руководителя образовательной организации по вопросам организации и проведения ВПР.

15.4.5. ознакомиться заблаговременно с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР;

15.4.6. прибыть в образовательную организацию, в которой будет осуществляться наблюдение, за 30 минут до начала проведения ВПР;

15.4.6. получить у ответственного школьного организатора акты общественного наблюдения.

15.5. Общественные и независимые наблюдатели обязаны соблюдать настоящий Порядок проведения ВПР.

15.6. Общественным наблюдателям запрещается:

15.6.1. нарушать ход проведения ВПР;

15.6.2. оказывать содействие участникам ВПР, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

15.7. После завершения наблюдения наблюдатель заполняет Лист общественного наблюдения при проведении ВПР, по форме, утвержденной распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26.02.2021 №447-р «Об обеспечении объективности при проведении мониторинга качества знаний обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области».